

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TUNDO LOREDANA**

Indirizzo

Telefono Cell.

Fax

E-mail [Info@loredanatundo.com](mailto:Info@loredanatundo.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/10/1965 A GALATINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2002 in corso**  
Patronato Acli, Via Marcora n. 18/20 – 00153 Roma

Ente di diritto privato che, senza scopo di lucro, svolge un servizio di pubblica utilità.  
Impiegata di concetto  
Direttore Provinciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1987 in corso**  
Loredana Tundo Studio Commerciale, Piazza San Michele 32, Noha di Galatina (Le)

Consulenza fiscale e lavoro  
Libero professionista  
Commercialista: tenuta della contabilità fiscale e del lavoro, per aziende individuali e società di vari settori produttivi (artigianato, industriale, commerciale e professionale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1994 a febbraio 2013**  
Acli Service Lecce s.r.l., Viale Gallipoli 1/F – 73100 Lecce

Assistenza Fiscale  
Incarico di R.A.F. (Responsabile Assistenza Fiscale)  
Controllo di circa 10.000 dichiarazioni di lavoratori dipendenti e pensionati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 1994 al 2012**  
Acli Service Lecce s.r.l., Viale Gallipoli 1/F – 73100 Lecce

Assistenza Fiscale  
Incarico di R.A.S. (Responsabile Acli Service)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direttore responsabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1994</b>          Consorzio Fo.P.Ri. e GE.PI.          Formazione          Prestazione Professionale          Tutoraggio nelle attività formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1994 al 1995</b>          En.A.I.P. Puglia          Formazione          Prestazione Professionale          Docenza nel corso regionale per dirigenti di cooperative di produzione e lavoro sui principi contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1987</b>          Alba Italia s.r.l. di Soieto (Le)          Architetture d'interni          Collaborazione          Docente di statistica e tecnica di contabilità nel corso per impiegati amministrativi e contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1985 al 1987</b>          Studio Dott. Marcello Zizzari          Consulenza commerciale          Praticante professionale          Registrazione della contabilità generale, stesura bilanci, consulenza del lavoro, elaborazione cedolini paga e adempimenti obbligatori per assunzione personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1986 al 1989</b>          Global Business Management – Lecce          Consulenza informatica          Collaborazione          Docente di informatica applicata e analisti programmatori in linguaggio COBOL</p>

**INCARICHI POLITICO AMMINISTRATIVI**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Dal 2017 in corso</b>          ASSESSORE COMUNALE          Comune di Galatina (LE)          Deleghe: Lavori Pubblici, Urbanistica e Pari Opportunità</p>
--	--



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **14/12/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica "Giustino Fortunato" di Benevento, Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale "Economia e Management D'Impresa"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Immatricolazione al II anno del corso di laurea magistrale
  
- Date (da – a) **05/10/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica "Giustino Fortunato" di Benevento,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi economici avanzati
- Qualifica conseguita Master Universitario di primo livello in "Studi economici avanzati"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **17/10/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica "Giustino Fortunato" di Benevento, Corso di laurea in "Operatore giuridico d'impresa" (L14) Facoltà di giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in "operatore giuridico d'impresa"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **Ottobre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica "Giustino Fortunato" di Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto romano, diritto contemporaneo sostanziale e processuale
- Qualifica conseguita Master di I livello in "Dalle fonti del diritto romano all'applicazione delle nuove tecnologie al diritto contemporaneo sostanziale e processuale"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **10 giugno 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi Volontariato Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità delle o.d.v. (organizzazioni di volontariato)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso "Gli aspetti amministrativo/contabili nella gestione delle odv"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **Maggio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione piccole industrie di Lecce, in collaborazione con S.P.E.S.A.L. dell'Asl LE/1
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso (sanitario)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di "Primo soccorso"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 2003 al 2004**

Università Lum Jean Monnet di Casamassima

Finanza e contabilità degli Enti Locali

Attestato di partecipazione al corso di perfezionamento "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali", rilasciato il 14/1/2005

**Aprile 2004**

Euroconferenze in collaborazione con il Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università di Torino

Diritto societario

Attestato di partecipazione al corso "La Riforma del Diritto societario"

**10 ottobre 2003**

C.A.F. ACLI, ACLI, En.A.I.P.

Approfondimenti fiscali

Attestato di partecipazione al corso di formazione formatori Caf Acli "Approfondimenti fiscali e aggiornamento tecnico"

**Da ottobre 2002 a settembre 2003**

Università Cà Foscari di Venezia, Enaip, Cuoia, Caf Acli, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Progetto "Modelli di gestione delle Comunità Professionali On Line", organizzato nell'ambito del P.O.N. assistenza tecnica azioni di sistema.

Attestato di partecipazione

**13 dicembre 2001**

Caf Acli

Formazione responsabili Acli Service "Organizzazione Aziendale e gestione della qualità Welfare municipale e cittadinanza"

Attestato di partecipazione

**16 novembre 2001**

Caf Acli

Formazione formatori "Gestione d'aula e comunicazione efficace"

Attestato di partecipazione



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 12 gennaio 2001**  
Caf Acli
- Seminario "la gestione delle società di servizi convenzionate Caf Acli"
- Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 20 ottobre 2000**  
Caf Acli
- Corso "Indicatore della situazione economica (ISE/ISEE)"
- Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2000**  
INFOR Scuola di formazione
- Corso "Analisi gestionale"
- Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 03 maggio 1999**  
Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali "L. Mariano" di Lecce
- Corso "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali"
- Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 13 novembre 1993**  
Consorzio SOLARIS, in collaborazione con INECOOP e Ministero del Lavoro
- Corso di formazione per dirigenti di cooperative sociali
- Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 25 ottobre 1985**  
Global Business Management
- Corso di informatica applicata, linguaggio COBOL per Analisti Programmatori
- Diploma di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**30 luglio 1984**

ITC "M. Laporta" di Galatina

Ragioneria

Diploma di ragioniere e perito commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**12 febbraio 1977**

Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali e Culturali

Steno-dattilografia

Diploma di Steno-Dattilografo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ITALIANA

### INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO, CON OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE. SPICCATÀ PROPENSIONE ALL'ANALISI DELLE DINAMICHE POLITICHE.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI LAVORATIVI E NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DI SVILUPPO.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI (MS DOS, WINDOWS) E SOFTWARE. ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE IN COBOL, GESTIONE DOCUMENTALE IN AMBIENTE ADOBE ACROBAT, XML E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI IN FORMATO .P7M. UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE CON FIRMA ELETTRONICA.



## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili dal 15/10/1999 al n. 89751, G.U. n. 87 del 2/11/1999;  
Iscritta all'Albo dei Periti presso il Tribunale di Lecce dal 1990;

Diploma di iscrizione al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali "L. Mariano" di Lecce conseguito in data 10/3/1987, iscrizione n. 287;

Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Lecce al n. 385 ;

Comunicazione all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Lecce per la tenuta della consulenza del lavoro, 1988;

Dal 1996 al 2004 Delegata alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Ragionieri e Periti Commerciali per la Provincia di Lecce;

Dal 1993 al 2000 Sindaco dell'Associazione Nazionale C.N.A.L.A. (Centro Nazionale Acli Lavoro Associato) con sede in Roma;

Dal 1992 al 1994 Incarico di Sindaco per la società cooperativa Enea a r.l. di Galatina, che svolgeva attività industriale nel settore tessile;

Dal 1991 a tutt'oggi membro del consiglio di Presidenza delle A.C.L.I. (Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani). Responsabile provinciale Acli del settore fiscale e previdenziale.

Dal febbraio 2013 Vice Presidente della Commissione lavoro e previdenza sociale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce



## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel lavoro svolto finora ciò che mi ha contraddistinto è l'assoluta abnegazione in ciò a cui mi dedico senza mai guardare l'orologio pur di conseguire gli obiettivi prefissati.  
 Alcune ore del tempo libero le dedico al volontariato, mettendo a disposizione le mie conoscenze nel settore previdenziale ed assistenziale, in qualità di promotore sociale del Patronato Acli.  
 Volontaria dell'Associazione FIDAS di Noha.  
 Volontaria dell'Associazione ALICE PUGLIA ONLUS (per la prevenzione dell'ictus cerebrale).  
 Direttore Amministrativo di "Casa Betania Noha", struttura di accoglienza per ragazze madri ed adulti in difficoltà. Attività prestata a titolo volontario e gratuito.  
 Volontaria dell'associazione FARE AMBIENTE.  
 Volontaria per il servizio previdenziale e assistenziale nella Casa Circondariale di Lecce.

## CONVEGNI E SEMINARI

Relatrice ai seguenti convegni e seminari:

**08/11/2018**

LECCE (LE)

HOTEL TIZIANO LECCE

CONVEGNO NAZIONALE DELLE CASE DI ACCOGLIENZA

"Presentazione progetto ATS – Associazione Temporanea di Scopo"

Convegno Nazionale

**06/07/2017**

LECCE (LE)

HOTEL TIZIANO LECCE

"LA PREVIDENZA DEL PUBBLICO IMPIEGO"

Convegno

**20/07/2013**

GALATINA (LE)

ASSOCIAZIONI BARRIERE AL VENTO E CENTRI DIURNI PER DIVERSAMENTE ABILI

"L'Aquilone" e "La Bussola" GALATINA

Tavola Rotonda

**24/04/2013**

GALATONE (LE)

CARITAS DIOCESANA NARDO' GALLIPOLI

Formazione sulle "Forme contrattuali e le prestazioni a sostegno del reddito"

**28/09/2012**

TIGGIANO (LE)

Formazione regionale degli animatori di comunità della Puglia – PROGETTO POLICORO

"La riforma del mercato del lavoro e l'impatto sulla Puglia e i giovani"

**21/07/2012**

MONTESANO (LE)

Tavola rotonda

"Le problematiche delle persone anziane"

**13/03/2012**

NARDO' (LE)

Convegno in preparazione del VII incontro mondiale della famiglia di Milano per la Diocesi di Nardò-Gallipoli

"Lavoro, diritto di tutti o privilegio di pochi?"

01/03/2012

GALATINA (LE) Convegno provinciale

"Fare i conti con la crisi"

Relazionato sul tema: "Le agevolazioni fiscali per la famiglia".

13/11/2009

GALATINA (LE)

"Finanziamenti e professionalità, possibilità di sviluppo nel territorio"

Relazionato sul tema: "finanziamenti ed agevolazioni per le assunzioni, in particolare per il collocamento dei disabili"

05/12/2005

GALATINA (LE)

"Tutte le novità dopo la riforma degli aiuti comunitari in agricoltura"

**ALLEGATI**

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

li, 09/09/2022

In fede

f.to Loredana Tundo