

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TUNDO LOREDANA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **info@loredanatundo.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/10/1965 A GALATINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 in corso
Patronato Acli, Via Marcora n. 18/20 – 00153 Roma

Ente di diritto privato che, senza scopo di lucro, svolge un servizio di pubblica utilità.
Impiegata di concetto
Direttore Provinciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 in corso
Loredana Tundo Studio Commerciale, Piazza San Michele 32, Noha di Galatina (Le)

Consulenza fiscale e lavoro
Libero professionista
Commercialista: tenuta della contabilità fiscale e del lavoro, per aziende individuali e società di vari settori produttivi (artigianato, industriale, commerciale e professionale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 a febbraio 2013
Acli Service Lecce s.r.l., Viale Gallipoli 1/F – 73100 Lecce

Assistenza Fiscale
Incarico di R.A.F. (Responsabile Assistenza Fiscale)
Controllo di circa 10.000 dichiarazioni di lavoratori dipendenti e pensionati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1994 al 2012
Acli Service Lecce s.r.l., Viale Gallipoli 1/F – 73100 Lecce

Assistenza Fiscale

- Tipo di impiego Incarico di R.A.S. (Responsabile Accli Service)
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore responsabile
-
- Date (da – a) **1994**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Fo.P.Ri. e GE.PI.
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Prestazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio nelle attività formative
-
- Date (da – a) **Dal 1994 al 1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P. Puglia
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Prestazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza nel corso regionale per dirigenti di cooperative di produzione e lavoro sui principi contabili
-
- Date (da – a) **1987**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alba Italia s.r.l. di Soletto (Le)
 - Tipo di azienda o settore Architetture d'interni
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di statistica e tecnica di contabilità nel corso per impiegati amministrativi e contabili
-
- Date (da – a) **Dal 1985 al 1987**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dott. Marcello Zizzari
 - Tipo di azienda o settore Consulenza commerciale
 - Tipo di impiego Praticantato professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Registrazione della contabilità generale, stesura bilanci, consulenza del lavoro, elaborazione cedolini paga e adempimenti obbligatori per assunzione personale.
-
- Date (da – a) **Dal 1986 al 1989**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Global Business Management – Lecce
 - Tipo di azienda o settore Consulenza informatica
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di informatica applicata e analisti programmatori in linguaggio COBOL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **14/12/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università telematica "Giustino Fortunato" di Benevento,
Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale
"Economia e Management D'Impresa"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Immatricolazione al II anno del corso di laurea magistrale

- Date (da – a) **05/10/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università telematica "Giustino Fortunato" di Benevento,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Studi economici avanzati
• Qualifica conseguita
Master Universitario di primo livello in "Studi economici avanzati"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **17/10/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università telematica "Giustino Fortunato" di Benevento,
Corso di laurea in "Operatore giuridico d'impresa" (L14)
Facoltà di giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di laurea in "operatore giuridico d'impresa"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Ottobre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università telematica "Giustino Fortunato" di Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto romano, diritto contemporaneo sostanziale e processuale
• Qualifica conseguita
Master di I livello in "Dalle fonti del diritto romano all'applicazione delle nuove tecnologie al diritto contemporaneo sostanziale e processuale"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **10 giugno 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Centro Servizi Volontariato Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Contabilità delle o.d.v. (organizzazioni di volontariato)
• Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione al corso "Gli aspetti amministrativo/contabili nella gestione delle odv"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Maggio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione piccole industrie di Lecce, in collaborazione con S.P.E.S.A.L. dell'Asl LE/1

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Primo soccorso (sanitario)
- Attestato di partecipazione al corso di "Primo soccorso"
- Dal 2003 al 2004**
Università Lum Jean Monnet di Casamassima
- Finanza e contabilità degli Enti Locali
- Attestato di partecipazione al corso di perfezionamento "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali", rilasciato il 14/1/2005
- Aprile 2004**
Euroconference in collaborazione con il Dipartimento di Economia Aziendale dell'Università di Torino
- Diritto societario
- Attestato di partecipazione al corso "La Riforma del Diritto societario"
- 10 ottobre 2003**
C.A.F. ACLI, ACLI, En.A.I.P.
- Approfondimenti fiscali
- Attestato di partecipazione al corso di formazione formatori Caf Acli "Approfondimenti fiscali e aggiornamento tecnico"
- Da ottobre 2002 a settembre 2003**
Università Cà Foscari di Venezia, Enaip, Cuoia, Caf Acli, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Progetto "Modelli di gestione delle Comunità Professionali On Line", organizzato nell'ambito del P.O.N. assistenza tecnica azioni di sistema.
- Attestato di partecipazione
- 13 dicembre 2001**
Caf Acli
- Formazione responsabili Acli Service "Organizzazione Aziendale e gestione della qualità Welfare municipale e cittadinanza"
- Attestato di partecipazione
- 16 novembre 2001**
Caf Acli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Formazione formatori "Gestione d'aula e comunicazione efficace"
- Attestato di partecipazione
- 12 gennaio 2001**
- Caf Acli
- Seminario "la gestione delle società di servizi convenzionate Caf Acli"
- Attestato di partecipazione
- 20 ottobre 2000**
- Caf Acli
- Corso "Indicatore della situazione economica (ISE/ISEE)"
- Attestato di partecipazione
- 2000**
- INFOR Scuola di formazione
- Corso "Analisi gestionale"
- Attestato di partecipazione
- 03 maggio 1999**
- Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali "L. Mariano" di Lecce
- Corso "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali"
- Attestato di partecipazione
- 13 novembre 1993**
- Consorzio SOLARIS, in collaborazione con INECOOP e Ministero del Lavoro
- Corso di formazione per dirigenti di cooperative sociali
- Attestato di partecipazione
- 25 ottobre 1985**
- Global Business Management
- Corso di informatica applicata, linguaggio COBOL per Analisti Programmatori
- Diploma di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 luglio 1984

ITC "M. Laporta" di Galatina

Ragioneria

Diploma di ragioniere e perito commerciale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 febbraio 1977

Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali e Culturali

Steno-dattilografia

Diploma di Steno-Dattilografo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO, CON OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE. SPICCATO PROPENSIONE ALL'ANALISI DELLE DINAMICHE POLITICHE.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI LAVORATIVI E NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DI SVILUPPO.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI (MS DOS, WINDOWS) E SOFTWARE. ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE IN COBOL, GESTIONE DOCUMENTALE IN AMBIENTE ADOBE ACROBAT, XML E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI IN FORMATO .P7M. UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE CON FIRMA ELETTRONICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili dal 15/10/1999 al n. 89751, G.U. n. 87 del 2/11/1999;
Iscritta all'Albo dei Periti presso il Tribunale di Lecce dal 1990;

Diploma di iscrizione al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali "L. Mariano" di Lecce conseguito in data 10/3/1987, iscrizione n. 287;

Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Lecce al n. 385 ;

Comunicazione all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Lecce per la tenuta della consulenza del lavoro, 1988;

Dal 1996 al 2004 Delegata alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Ragionieri e Periti Commerciali per la Provincia di Lecce;

Dal 1993 al 2000 Sindaco dell'Associazione Nazionale C.N.A.L.A. (Centro Nazionale Acli Lavoro Associato) con sede in Roma;

Dal 1992 al 1994 Incarico di Sindaco per la società cooperativa Enea a r.l. di Galatina, che svolgeva attività industriale nel settore tessile;

Dal 1991 a tutt'oggi membro del consiglio di Presidenza delle A.C.L.I. (Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani). Responsabile provinciale Acli del settore fiscale e previdenziale.

Dal febbraio 2013 Vice Presidente della Commissione lavoro e previdenza sociale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel lavoro svolto finora ciò che mi ha contraddistinto è l'assoluta abnegazione in ciò a cui mi dedico senza mai guardare l'orologio pur di conseguire gli obiettivi prefissati.

Alcune ore del tempo libero le dedico al volontariato, mettendo a disposizione le mie conoscenze nel settore previdenziale ed assistenziale, in qualità di promotore sociale del Patronato Acli.

Volontaria dell'Associazione FIDAS di Noha.

Volontaria dell'Associazione ALICE PUGLIA ONLUS (per la prevenzione dell'ictus cerebrale).

Direttore Amministrativo di "Casa Betania Noha", struttura di accoglienza per ragazze madri ed adulti in difficoltà. Attività prestata a titolo volontario e gratuito.

Volontaria dell'associazione FARE AMBIENTE.

Volontaria per il servizio previdenziale e assistenziale nella Casa Circondariale di Lecce.

CONVEGNI E SEMINARI

Relatrice ai seguenti convegni e seminari:

24/04/2013

GALATONE (LE)

CARITAS DIOCESANA NARDO' GALLIPOLI

Formazione sulle "Forme contrattuali e le prestazioni a sostegno del reddito"

28/09/2012

TIGGIANO (LE)

Formazione regionale degli animatori di comunità della Puglia – PROGETTO POLICORO

"La riforma del mercato del lavoro e l'impatto sulla Puglia e i giovani"

21/07/2012

MONTESANO (LE)

Tavola rotonda

"Le problematiche delle persone anziane"

13/03/2012

NARDO' (LE)

Convegno in preparazione del VII incontro mondiale della famiglia di Milano per la Diocesi di Nardò-Gallipoli

"Lavoro, diritto di tutti o privilegio di pochi?"

01/03/2012

GALATINA (LE) Convegno provinciale

"Fare i conti con la crisi"

Relazionato sul tema: "Le agevolazioni fiscali per la famiglia".

13/11/2009

GALATINA (LE)

"Finanziamenti e professionalità, possibilità di sviluppo nel territorio"

Relazionato sul tema: "finanziamenti ed agevolazioni per le assunzioni, in particolare per il collocamento dei disabili"

05/12/2005

GALATINA (LE)

"Tutte le novità dopo la riforma degli aiuti comunitari in agricoltura"

ALLEGATI SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

Autorizzo il trattamento e la conservazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Il, 22 Luglio 2017

In fede

