

Curriculum Vitae Europass

Cognome / Nome **Vergine Noel Alberto**

Indirizzo di residenza [REDACTED]

Telefono Fisso [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Contatto Skype [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 15/11/79

Sesso Maschile

Posizione nei confronti della leva

Assolto agli obblighi di leva il 17/01/2001



Esperienze professionali

Date Dal 10/03/2016 ~~ad oggi~~ **AL NOVEMBRE 2017**

Lavoro o posizione ricoperti Direttore di ristorante – Responsabile accoglienza – Gestione personale

Principali attività e responsabilità Direttore della parte amministrativa e organizzativa, con responsabilità di contatti con fornitori, pagamenti e fatturazione. Responsabile accoglienza clienti, delle pubbliche relazioni e della pubblicità, di concerto con i vertici aziendali. Gestione personale di sala e di cucina. Turni. Stipendi.

Datore di lavoro A. Vilei srls presso Ritorante "Acmet Pascià" in Otranto

Tipo di attività o settore Turistico - Ristorazione

Date Dal 01/11/2015 al 10/03/2016

Lavoro o posizione ricoperti Receptionist – ragioniere – cassa

Principali attività e responsabilità Responsabile reception e cassa di hotel e ristorante; utilizzo di software gestionali per attività di booking e prima nota. Responsabile accoglienza clienti hotel e ristorante. Mansioni di ragioniere per pagamenti dipendenti e fatturazioni.

Datore di lavoro Torre del serpe srl presso "Hotel Ristorante Profumo di Mare" Otranto

Tipo di attività o settore Settore Turistico. Hotel e Ristorante

Date Fino al 11/2015

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore studio legale

Principali attività e responsabilità Svolge compiti di segreteria ed organizzazione (anche computerizzata) dell'archivio clienti. Organizzazione trasferte e viaggi di lavoro. Gestione appuntamenti.

Datore di lavoro Studio Legale – Lecce

Tipo di attività o settore Legale - Amministrazione/Segreteria/Archivio

Date	Dal febbraio 2009 al giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente assicurativo e finanziario
Principali attività e responsabilità	Creazione e mantenimento di un portafoglio clienti, mediante la produzione diretta
Datore di lavoro	Assicurazioni Generali S.p.a.
Tipo di attività o settore	Assicurativo/Finanziario
Date	Dal giugno 2008 al gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente previdenziale
Principali attività e responsabilità	Creazione e mantenimento di un portafoglio clienti. In poco tempo, all'interno dell'agenzia, raggiunge la figura di PLP (produttore libero di prospettiva). Tale figura è solitamente raggiunta dopo circa un anno di impegno e lavoro.
Datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni S.p.a.
Tipo di attività o settore	Assicurativo/Previdenziale
Date	Dal dicembre 2007 all'aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile punto vendita
Principali attività e responsabilità	Gestione del team di lavoro del punto vendita. Gestione cassa e magazzino
Datore di lavoro	Smart Shops s.r.l. - Galatone (LE) L'azienda si occupa di gestire circa 10 negozi di abbigliamento fashion.
Tipo di attività o settore	Abbigliamento – Vendita dettaglio
Date	2004/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile punto vendita – Acquisti/Vendite
Principali attività e responsabilità	Gestione di uno dei punti vendita aziendali. Gestione del team del negozio, del magazzino e della cassa. Rapporto con i fornitori attraverso le trasferte presso i grossisti (Bari, Nola, Roma), di concerto con i vertici aziendali.
Datore di lavoro	Shopping s.r.l. - Nardò (LE) L'azienda gestisce circa 12 negozi di abbigliamento al dettaglio (uomo/donna/bambino) ed un magazzino all'ingrosso.
Tipo di attività o settore	Abbigliamento (ingrosso/dettaglio)
Date	2003/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrazione/Segreteria aziendale
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'archivio computerizzato ed organizzazione computerizzata del magazzino. Gestione delle spedizioni e del rapporto con clienti e fornitori.
Datore di lavoro	M.G. s.r.l. Di Nardò (LE) L'azienda si occupa di produrre abbigliamento per conto proprio e per conto terzi.
Tipo di attività o settore	Abbigliamento (produzione) – amministrativo
Date	2002/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Socio lavoratore
Principali attività e responsabilità	Collaudatore di prototipi automobilistici di varie marche.
Datore di lavoro	Soc. Coop. Laborfull di Lecce c/o la pista Prototipo di Nardò (LE)
Tipo di attività o settore	Collaudatore



Date 1999/2001
 Lavoro o posizione ricoperti Animatore turistico
 Principali attività e responsabilità Intrattenimento ed organizzazione delle attività ricreative, sportive, ludiche e artistiche che si svolgono all'interno del villaggio turistico/residenze/hotel.
 Luogo di lavoro: Lago di Garda.
 Nel corso del periodo lavorativo, seppur si trattasse di un'attività lavorativa impegnativa, con un orario di lavoro molto esteso, in poco tempo si raggiunge il totale coinvolgimento personale, del team di riferimento e degli ospiti della struttura turistica, grazie alle spiccate doti relazionali, alla capacità di lavorare in team ed alla disponibilità al sacrificio, unite alle doti comunicative.
 Viene proposto, dopo un periodo di prova, come capoanimatore ed organizzatore delle attività della struttura turistica.
 Datore di lavoro 2 DAY INTERNATIONAL (PE)
 Tipo di attività o settore Settore Turistico

Istruzione

Date 1999
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma in Ragioneria con indirizzo programmatori
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. Salomi"
 73100 Lecce (Italia)

Formazione extra scolastica

Date 2011
 Titolo della qualifica rilasciata In attesa del rilascio di attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di formazione professionale in "BUSTA PAGA E CONTRIBUTI" della durata complessiva di 100 ore. Sviluppati i seguenti moduli didattici: diritto del lavoro (contratti e cambiamenti nel sistema italiano); busta paga (lettura, quadratura ed elaborazione con e senza supporti informatici); esercitazioni.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione "Fondazione Università Popolare Karol Wojtyla"
 73100 Lecce (Italia)

Date 2012
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato corso di inglese
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di formazione e attestato di partecipazione con esito positivo per il corso di inglese, della durata di 30 ore.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione "Iris" (Istituto di Ricerca Internazionale per lo Sviluppo)
 73045 Leverano LE (Italia)

Date 2014
 Titolo della qualifica rilasciata Patente Europea per l'Uso del Computer
 ECDL – European Computer Driving Licence
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Certificazione sulla conoscenza e l'abilità dell'uso del computer, ovvero:

1. concetti di base della tecnologia dell'informazione
2. uso del computer e gestione dei file
3. elaborazione di testi
4. foglio elettronico
5. database
6. strumenti di presentazione
7. reti informatiche



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico – certificatore italiano dell'ECDL c/O Liceo Scientifico A. Vallone – Galatina (LE)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue



Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in team, motivando e dove possibile migliorando il lavoro del gruppo. Spiccato senso del dovere.

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, anche in ambienti multirazziali e multiculturali, grazie alle esperienze lavorative e personali maturate nel corso degli anni.

Disponibilità al cambiamento ed a viaggiare sia in Italia che all'estero.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza applicativi gestionali per studi professionali ed aziende Buffetti eBridge nei seguenti moduli: **Contabile - Lavoro - Azienda.**

ottima conoscenza S.O. Windows (da Windows 95 a Vista a Windows 7) del MAC O.S.

ottima conoscenza Pacchetto Office Professional (Word, Power Point, Excel, ecc), ottima conoscenza browser navigazione (Windows Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox e suoi maggiori componenti aggiuntivi, CometBird)

Patente

B

Ulteriori attività e volontariato

Da febbraio 2013 è collaboratore esterno del Direttore Sportivo del "Circolo Tennis Galatina", redigendo i comunicati stampa di carattere giornalistico sportivo e tiene i contatti con i principali giornali online e testate locali.

Da settembre 2011 fa parte della redazione giornalistica di "Radio Orizzonti Activity". Collabora alla trasmissione radiofonica "Informactivity" coadiuvando il direttore Dott. Antonio Liguori, giornalista e corrispondente della Gazzetta del Mezzogiorno, svolgendo il lavoro di redazione e commento in trasmissione.

Da aprile 2011 è socio e collaboratore attivo dell'Associazione di promozione turistica e sociale "Città Nostra". Per "Città Nostra" è stato responsabile della comunicazione, redigeva i comunicati stampa e si occupava dei rapporti con i media.

Da maggio 2010 è socio e presidente dell'associazione culturale "Il Popolo di Galatina", che opera nel comune di Galatina e si prefigge il compito di organizzare, promuovere e pubblicizzare eventi culturali, sociali e politici volti a valorizzare le tante competenze e professionalità presenti nel territorio salentino.

Dal 2002 al 2004 è iscritto all'A.I.A. (Associazione Italiana Arbitri)

Dal 1996 al 1999 ha svolto il ruolo di collaboratore di Protezione Civile presso l'Associazione Volontari Protezione Civile di Galatina (LE).